



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Prof. Soemantri Brojonegoro No.1, Bandarlampung 35145

<http://ppid.unlla.ac.id>

E-mail: ppid@kpa.unlla.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)\*: .....

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/ E-mail : .....

Nomor Kartu Identitas : .....

(Foto copyKTP/ SIM/ KTM)

Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....

.....

.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi

1. ☐ Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/ softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

1. ☐ Mengambil Langsung
2. ☐ Kurir
3. ☐ Pos
4. ☐ E-mail
5. ☐ Faksimili

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

Bandarlampung, 20  
Pemohon Informasi

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan member tanda (v)

\*\*\* Coret yang tidak perlu

(.....)

Nama dan Tanda Tangan